

Manual de procedimientos

Ministerio de Salud de la Prov. De Bs. As.

Dirección de Sistemas de Información

Nombre del Procedimiento: Alta de Usuario Administrador Institucional para HSI

Versión: 1

Responsable del Proceso:

Fecha: Noviembre 2022

Elaborado por: Cintia Speranza

Revisado por:

Dirección de Tecnologías, Sistema de Información y Comunicación

Dirección Provincial de Estadística y Salud Digital

Dirección Provincial de Fortalecimiento del Sistema de Salud

Dirección de Salud Digital

Aprobado por: Simón Aguirre

Historial de cambios

Versión	Descripción del Cambio	Motivo del Cambio	Fecha
1	Confección del Documento	N/A	27/10/2022

1	Índice	
2	Objetivo	3
3	Alcance	3
4	Definiciones	3
5	Responsabilidades	3
6	Hitos del Proceso y Responsables	3
7	Normativa y/o requisitos legales	4
8	Tiempo estimado del proceso	5
9	Sistemas de información involucrados	5
10	Documentación asociada	5
11	Circuito operativo Alta Usuario Institucional HSI	6
12	Flujograma	7
13	Indicadores del Proceso	7
14	Propuestas de mejoras al proceso	

2. Objetivo:

El objetivo de este manual de procedimiento es describir en forma detallada el proceso para solicitar usuarios de la Historia de Salud Integrada (HSI) con perfil **Administrador Institucional** y otorgar los usuarios y credenciales correspondientes.

3. Alcance:

Este procedimiento tiene alcance en **todos los establecimientos de salud municipales** y los Hospitales con dependencia de la provincia de Buenos Aires que implementan o implementarán la HSI.

4. Definiciones:

N/A

5. Responsabilidades:

Área	Sigla	Responsabilidades
Secretari@ de Salud Municipal	SSM	Autoriza y define al usuario administrador institucional de los establecimientos municipales.
Director/ra del Hospital	DH	Autoriza y define al usuario administrador institucional de los establecimientos provinciales
Usuari@ Administrador Institucional	UAI	Toma la responsabilidad como referente dentro del establecimiento de salud para cumplir las responsabilidades del rol.
Dirección de Tecnologías, Sistema de Información y Comunicación – Mesa de Soporte	MS	Recibe las solicitudes de alta de usuarios para establecimientos provinciales, genera y envía los usuarios y credenciales autorizados.
Centro de Telemedicina de la Prov. De Bs. As	CeTec	Recibe las solicitudes de alta de usuarios para establecimientos municipales, genera y envía los usuarios y credenciales autorizados.

6. Hitos del Proceso y Responsables

E= Ejecutor de la Tarea | **C=** Controlador de ejecución de la tarea | **R=** Receptor del resultado de la tarea

Acción	SSM	DH	UAI	MS	CeTec
Solicitud de alta	E	E	E	R	R
Envío de credenciales			R	E	E

7. Normativa y/o requisitos legales

Normativa	Número	Año	Jurisdicción	Tema
Decreto	536	1999	Prov. De Bs. As	Reglamentación sobre archivo de historias clínicas, plazos y procedimientos de depuración para los Hospitales Provinciales y Municipales.
Ley	25.326	2000	Nación	Protección de Datos Personales
Ley	26.529	2010	Nación	Derechos del paciente, Historia Clínica y Consentimiento Informado
Ley	26.812	2012	Nación	Sustituye artículo 15 de Ley 25.529
Ley	26.742	2012	Nación	Modifícase la Ley N° 26.529
Decreto	1.089	2012	Nación	Apruébase la reglamentación de la Ley N° 26.529, modificada por la Ley N° 26.742. Derechos del Paciente en su relación con los Profesionales e Instituciones de la Salud.
Ley	14.214	2011	Prov. de Bs. As.	Reglamentación del proceso constitucional de hábeas data, de conformidad a lo establecido en el artículo 20º inciso 3) de la constitución provincial. (acceso a la

Normativa	Número	Año	Jurisdicción	Tema
				información-datos personales)
Ley	14.464	2013	Prov. de Bs. As.	Adhiere a la Ley 26.529
Ley	14.494	2013	Prov. de Bs. As.	Sistema de historia clínica electrónica única
Resolución	47	2018	Agencia de Acceso a la Información Pública	ANEXO I Medidas de seguridad recomendadas para el tratamiento y conservación de los Datos Personales en medios informatizados
Ley	27483	2019	Nación	Apruébase el Convenio para la Protección de las Personas con respecto al Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal, suscripto en la ciudad de Estrasburgo, República Francesa, el día 28 de enero de 1981
Disposición	821	2021	Dirección Nacional de Ciberseguridad	Guía introductoria a la Seguridad para el Desarrollo de Aplicaciones WEB
Decisión Administrativa	641	2001	Jefatura de Gabinete	Requisitos mínimos de Seguridad de la Información para Organismos. (A esta norma se están adhiriendo todo tipo de jurisdicciones: ejecutivo provincial, municipal, legislativo, judicial y sector privado)
Decreto	8	2021	Gobierno de la Prov. de Bs. As	“PLAN INTEGRAL DE CIBERSEGURIDAD”

8. Tiempo estimado del proceso

El proceso abarca una duración de **2 días hábiles** como máximo desde la recepción de la solicitud de alta del usuario hasta el envío de las credenciales.

9. Sistemas de información involucrados:

[HSI – Historia clínica de salud integrada](#)

[Centro de Soporte Salud Digital Bonaerense](#)

[GEDEBA](#)

10. Documentación asociada:

[Convenio de confidencialidad Usuario administrador Institucional.docx](#)

[Declaración jurada usuario administrador institucional](#)

[BUENAS PRÁCTICAS PARA USUARIOS de la Historia de Salud Integrada.](#)

[Requisitos mínimos para crear Usuarios Finales en HSI](#)

11. Circuito operativo Alta Usuario Institucional HSI

1. El **Usuario Administrador Institucional (UAI)** debe ser solicitado desde la Secretaría de Salud del Municipio para establecimientos municipales, o desde la Dirección del Hospital, para establecimientos provinciales.
2. El **secretari@ de salud del Municipio (SSM)** o el/la **Director/ra del Hospital (DH)** y **UAI** deben completar, firmar y escanear el [CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD](#).
3. **UAI** deberá completar, firmar y escanear la [DECLARACIÓN JURADA DEL USUARIO ADMINISTRADOR INSTITUCIONAL](#).
4. En caso que el Hospital o el Municipio utilice [GEDEBA](#) o plataforma de notas con firma digital, los documentos mencionados en el punto 2 y 3 podrán ser firmados digitalmente. *Se priorizará la documentación digital en todos los procesos detallados.*
5. **UAI** gestiona la solicitud de alta de usuario a través de la plataforma del Ministerio de Salud [“Centro de Soporte de Salud Digital Bonaerense”](#)
6. Al ingresar al sistema deberá seleccionar el ticket “Solicitud de Usuario Administrador Institucional” y allí deberá completar los datos requeridos en el formulario.
7. En la plataforma deberá adjuntarse como archivo adjunto el **Convenio de Confidencialidad**, la **Declaración Jurada** del Usuario Administrador Institucional y **copia del DNI** del Usuario Administrador Institucional.
8. Para cada solicitud ingresada *se generará en el sistema un ID* que permitirá seguir el estado de la solicitud.

9. Todos los días hábiles el equipo de Mesa de Ayuda (**MS**) y el Centro de Telemedicina (**CeTec**) *revisarán los tickets recibidos* relacionados con solicitud de “Usuario Administrador Institucional”
 - 9.1. Si el ticket corresponde a un alta de **UAI** para un centro de salud municipal, el equipo de **CeTec** gestionará el ticket. Corroborará la adecuada completitud de todos los documentos y controlará que las autoridades firmantes poseen las facultades requeridas para este procedimiento.
 - 9.2. Si el ticket corresponde a un alta de **UAI** para un hospital provincial, el equipo de **MS** gestionará el ticket. Corroborará la adecuada completitud de todos los documentos y controlará que las autoridades firmantes poseen las facultades requeridas para este procedimiento.
 - 9.3. En caso que toda la documentación haya sido conformada según los requisitos solicitados, **MS** o **CeTec**, según corresponda, enviará mediante mail institucional de PBA, mesadeayuda.saluddigitalpba@ms.gba.gov.ar, el usuario y el link para cargar la contraseña al usuario institucional.
 - 9.4. En la plataforma de tickets se asentará fecha y hora de envío del mail con la contraseña. Asimismo se adjuntará el documento actualizado de [Buenas Prácticas para Usuarios de la HSI](#) y [Requisitos mínimos para crear Usuarios Finales en HSI](#)
 - 9.5. El link *estará vigente por 48 hrs.* desde el registro en la HSI.

12. Indicadores del Proceso

1. % de trámites de altas de usuarios que fueron cerrados luego de las 48 hrs. De iniciado el trámite.
2. % de establecimientos de salud que implementan HSI que solicitaron un Usuario Administrador Institucional.

13. Acciones planificadas a mediano/corto plazo para mejorar el proceso

- Solicitud a las regiones sanitarias, municipios y hospitales de la designación de un referente para Usuario Administrador Institucional
- Convocatoria a una capacitación inicial sobre los procesos involucrados en la gestión de usuarios de HSI
- Diseño y despliegue de curso virtual asincrónico de capacitación en la plataforma oficial de capacitación con emisión de certificado.
- Actualizar este procedimiento para solicitar como requisito para ser administrador institucional el certificado del curso.

- Actualizar este procedimiento cuando se publique el manual de usuario con los pasos a seguir para dar de alta usuarios finales.
- Definir responsable de la Dirección para monitoreo y seguimiento del procedimiento.
- Confección de procedimiento con las directivas de monitoreo y auditoría de usuarios finales.